



СПБ ГУП «ГОРЭЛЕКТРОТРАНС»

СИОП ГУП ГЭТ

Система информационного обеспечения предприятия

Инструкция пользователя системы обучения и контроля знаний работников

Учебно-курсовой комбинат

Центр Транспортных Исследований

2019

Аннотация

Автоматизированная система Обучения и контроля знаний работников (СОКЗР ГУП ГЭТ, СОКЗР) предназначена для формирования информационного контента, включающего материалы по обучению и тестированию, планирования, проведения и учета выполнения программы обучения.

Данное руководство дополняет общую «Инструкцию пользователя системы обучения и контроля знаний работников» и предназначено для использования преподавателями Учебно-курсового комбината СПб ГУП «Горэлектротранс» (УКК) в целях ознакомления с основными функциями СОКЗР, используемыми пользователями УКК.

1 Введение

1.1 Краткое описание возможностей применения системы в УКК

В соответствии с предоставляемыми правами доступа в СОКЗР сотруднику (преподавателю) УКК доступен следующий функционал системы:

- просмотр и редактирование нормативно-справочной информации, используемой в СОКЗР ГУП ГЭТ:
 - просмотр картотеки личного состава;
 - формирование учебных групп;
- формирование и ведение библиотеки учебных материалов;
- формирование и ведение учебных планов;
- ведение журнала занятий;
- получение и анализ отчетной информации.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Для работы пользователю не требуется никакой специальной подготовки, достаточно навыков пользователя персонального компьютера базового уровня.

Сотрудник должен иметь опыт работы на персональном компьютере с установленной операционной системой MS Windows (версии 7 и выше), навык работы с интернет-браузером (например, Google Chrome), MS Word, MS Excel, а также знать соответствующую предметную область и технологию проведения обучения в УКК.

Перед началом работы необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией и общей Инструкцией пользователя СОКЗР ГУП ГЭТ.

2 Требования к системе и подготовка к работе

Программное обеспечение СОКЗР ГУП ГЭТ устанавливается на сервере ГЭТ. Для обеспечения возможности подключения пользователей необходимо подключение компьютера на рабочем месте пользователя к сети ГЭТ, IP адрес сервера должен быть доступен по HTTP протоколу.

Требования к рабочей станции, с которой осуществляется доступ пользователя к СОКЗР ГУП ГЭТ определяются техническими требованиями производителей системного программного обеспечения (ОС Windows, web-браузер).

Для использования функционала СОКЗР, предназначенного для работы преподавателей и методистов УКК необходимо, чтобы пользователю была предоставлена роль «Преподаватель УКК». Предоставление ролей в СИОП осуществляет Функциональный администратор.

3 Решение задач ведения обучения в УКК

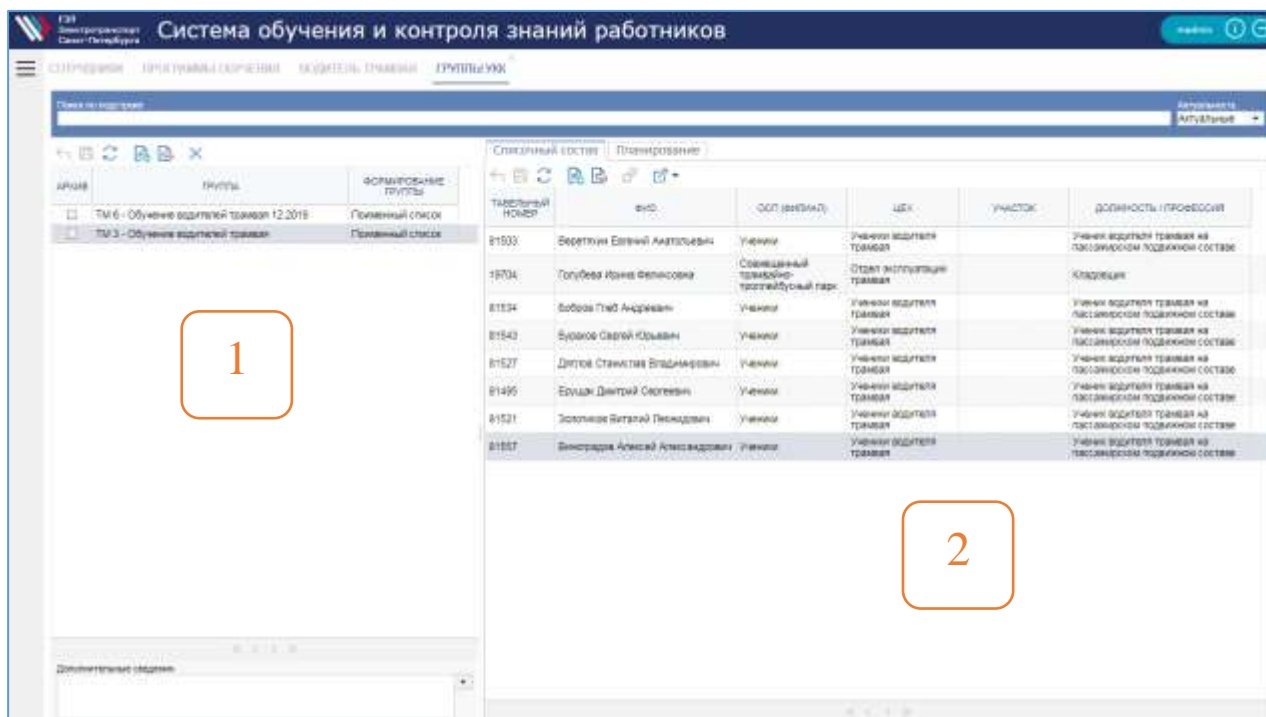
3.1 Ведение специальных справочников УКК

В СОКЗР предусмотрено ведение специалистами и преподавателями УКК специального справочника «Программа обучения». Переход к форме ведения справочника производится через выбор пункта меню «Справочники» – «Программы обучения».

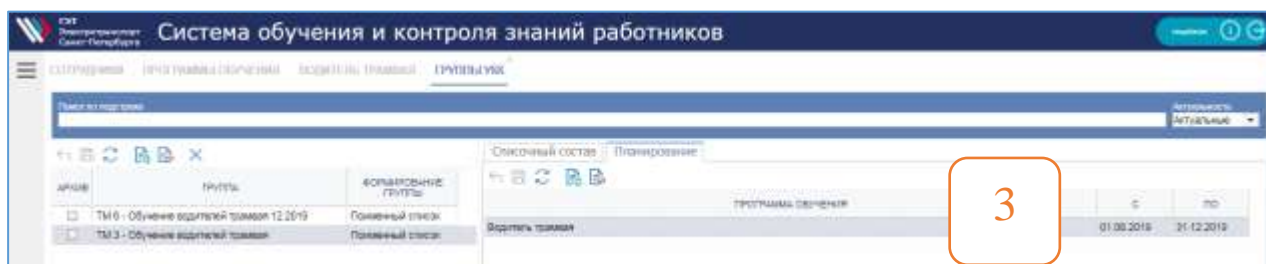
В данный справочник следует внести наименования программ (курсов), по которым проводится обучение учащихся УКК.

3.2 Создание и ведение учебной группы

Для ведения перечня учебных групп и их состава предназначен раздел Главного меню «Личный состав» – «Группы УКК».



В данном разделе предоставляется возможность создания группы обучения, присвоения ей наименования (1), внесения списка учеников – членов группы (2), указания программы обучения данной группы (3).



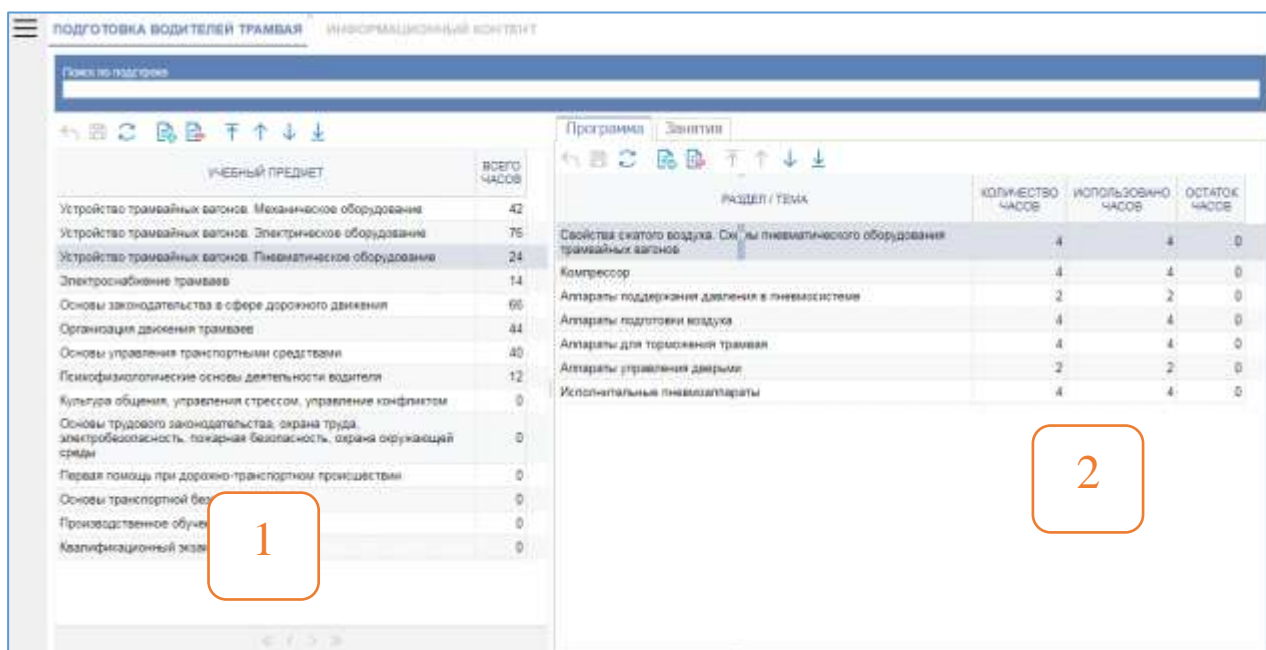
Учеников в список следует добавить с помощью выбора из списка сотрудников ГЭТ, импортируемого из ERP 1С, и доступного для просмотра в СОКЗР в разделе меню «Личный состав» – «Сотрудники».

Программа обучения для группы выбирается из справочника «Программы обучения», доступного для просмотра и редактирования преподавателем УКК в разделе Главного меню «Справочники» – «Программы обучения».

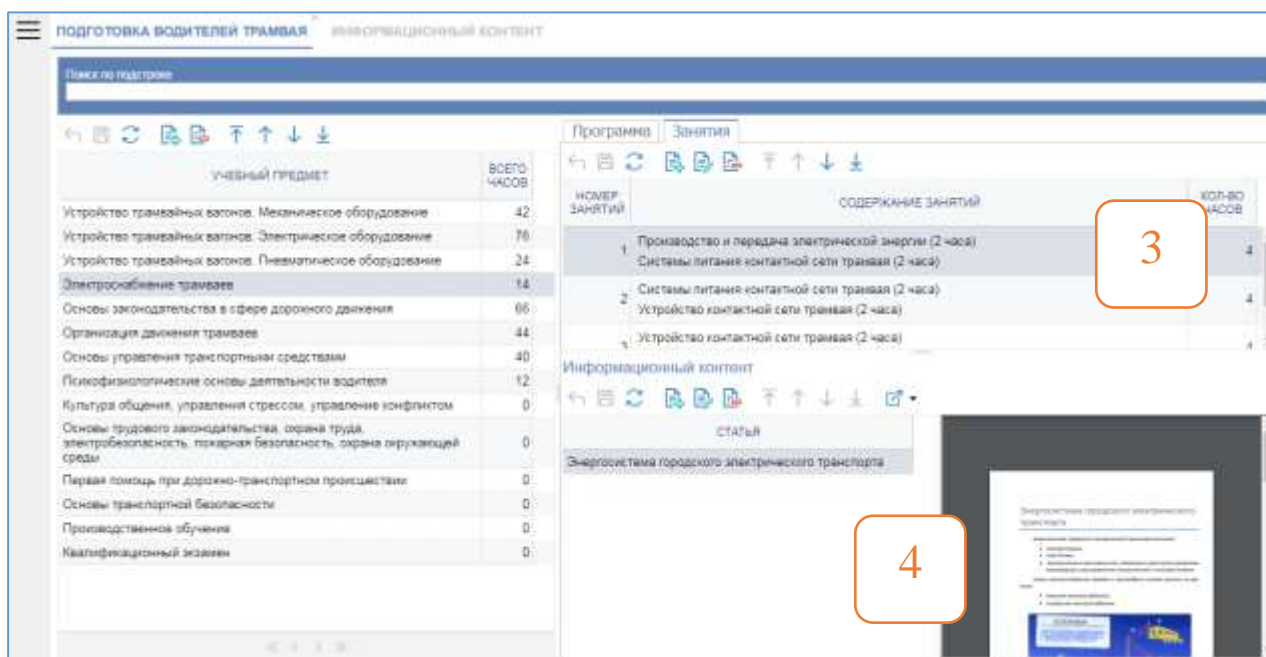
3.3 Создание и ведение плана обучения по программе

Для формирования и редактирования плана обучения предназначен раздел Главного меню «Ведение плана обучения» – «Учебные курсы».

Данный пункт меню включает в себя подменю, представляющее собой перечень программ обучения из соответствующего справочника. Выбор строки подменю (выбор программы обучения) вызывает открытие окна ведения учебного плана выбранной программы.



В перечень учебных предметов вносятся предметы (1) и рассматриваемые в них темы (2) в соответствии с программой обучения.



Во вкладке «Занятия» задаются темы каждого занятия с указанием часов, посвященных ознакомлению с каждой тематикой (3).

К каждому занятию могут быть прикреплены одна или несколько статей учебного контента (4).

Для формирования плана одного занятия служит окно анкеты.



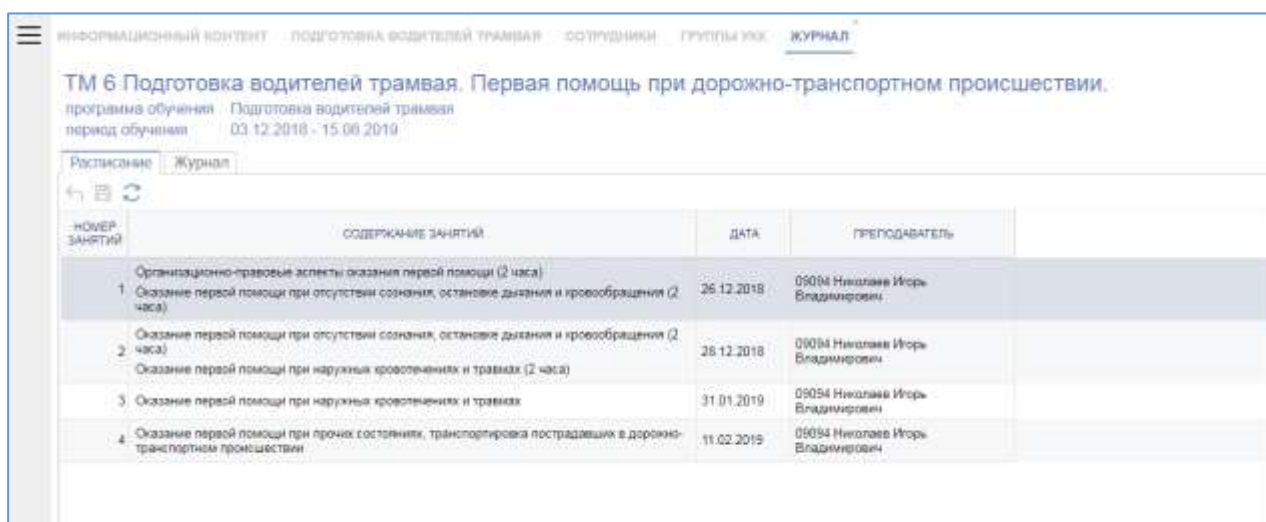
При формировании плана занятия преподаватель видит, сколько всего часов должно быть посвящено каждой теме, сколько уже распределено по занятиям, сколько еще необходимо распределить.

Указанное время на изучение каждой темы суммируется и указывается в графе «Всего часов» в перечне учебных предметов.

3.4 Ведение учебного журнала

Для фиксации прохождения учебной группой программы обучения, отметок о посещаемости, оценок, сведений о сдаче зачетов и экзаменов предназначен раздел меню «Проведение мероприятий» – «Проведение обучения». При выборе данного раздела открывается подменю учебных групп, после выбора нужной учебной группы – перечень тем (разделов) обучения.

Экран ведения учебного журнала соответствует принятой форме бумажного журнала. Экран включает в себя две закладки, аналогичные развороту применяемого бумажного: расписание занятий и форму ведения сведений о посещаемости и успеваемости.



НОМЕР ЗАНЯТИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ	ДАТА	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
1	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи (2 часа) Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения (2 часа)	26.12.2018	09004 Николаев Игорь Владимирович
2	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения (2 часа) Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах (2 часа)	26.12.2018	09004 Николаев Игорь Владимирович
3	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	31.01.2019	09004 Николаев Игорь Владимирович
4	Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии	11.02.2019	09004 Николаев Игорь Владимирович

Содержание закладки «Расписание» формируется автоматически в соответствии с тематикой занятий выбранного раздела обучения, заданной, как описано в п. 3.3. Для заполнения журнала следует заполнить графы «Дата» (фактическая дата занятия) и «Преподаватель».

Вкладка «Журнал» представляет собой экранную форму, аналогичную странице учебного журнала. Преподаватель проставляет оценки и обозначения отсутствия (опоздания) ученика. На каждой странице представлены все занятия по одному учебному предмету, но оценки можно проставить только по занятиям, для которых во вкладке «Расписание» уже указаны фактические даты проведения. Последняя заполняемая преподавателем колонка для каждого учебного предмета – «Итог» (итоговая оценка).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОНТЕНТ ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАМВАЯ СОТРУДНИКИ ГРУППЫ УМК **ЖУРНАЛ**

ТМ 6 Подготовка водителей трамвая. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.
 программа обучения Подготовка водителей трамвая
 период обучения 03.12.2018 - 15.08.2019

Расписание Журнал

ТАБ NUMBER	УЧАЩИЙСЯ	28.12	28.12	31.01	11.02	ИТОГ
52960	Андреев Александр Александрович			5		5
59001	Быстров Андрей Владимирович	Н	Н	4		4
58274	Веселова Галина Александровна			5		5
58283	Гасанов Иса Закирович			3		3
52965	Головешко Олег Денисович			4		4
56532	Добрынина Анастасия Алексеевна			5		5
58273	Каролюнас Андрей Марьянович			5		5
57999	Ковалев Александр Александрович			3		3
57808	Короба Игорь Викторович			Н	Н	
56533	Корошкова Марина Андреевна			4		4
52963	Куранов Сергей Николаевич			5		5
57991	Лалюк Дмитрий Викторович			5		5
58276	Ляков Евгений Сергеевич			3		3
52961	Мальцев Ростислав Николаевич			3		3
56531	Мартемьянова Наталья Павловна			4		4
58275	Нам Александр Владимирович			4		4
52962	Никишев Владимир Николаевич			4		4